

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Белозерская коррекционная школа-интернат»

Приняты педагогическим советом
Протокол от 27.03.2025 № 6

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора:  Е.В.Громова
Приказ от 27.03.2025 № 74/1



**Правила приёма на обучение
в МОУ «Белозерская коррекционная школа-
интернат»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение в МОУ «Белозерская коррекционная школа-интернат» (далее – Правила, общеобразовательная организация) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществления функций)», Уставом общеобразовательного учреждения, иными нормативными правовыми актами в сфере образования, действующими в Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила утверждаются приказом директора школы.

1.3. Правила регламентируют процедуру приёма граждан, имеющих право на получение бесплатного образования по реализуемым адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.4. Приём на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счёт средств местного бюджета проводится на общедоступной основе.

1.5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о приёме на обучение в Учреждение в форме уведомления (*приложение №2*) либо мотивированный отказ в зачислении гражданина в Учреждение в форме уведомления (*приложение №3*).

1.7. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счёт местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и настоящими Правилами.

1.8. Общеобразовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно ч.3 ст. 29 закона об образовании в РФ.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в общеобразовательную организацию только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель – управление образования администрации Белозерского муниципального округа общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.11. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации следующей категории граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, и членов их семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети граждан отдельных профессий (прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета РФ).

1.12. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации следующей категории граждан:

- дети военнослужащих и категорий, приравненных к ним: военнослужащих; граждан, погибших, получивших инвалидность в ходе службы в ВС; граждан, уволившихся из ВС по возрасту, умерших в течение года после увольнения; участников (ветеранов) боевых действий;
- дети сотрудников правоохранительных органов: сотрудников полиции; граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей; граждан, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы; граждан, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции гражданина РФ, указанных в 1-2 абзацах п. 11;
- дети сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ;
- дети сотрудников таможенных органов РФ;

- дети сотрудников Государственной противопожарной службы.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям инвалидам; детям из многодетных семей; детям, один из родителей, которых - инвалид.

1.13. Приём на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение - дети одиноких матерей; дети работников образовательной организации.

1.14. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение, в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) брат и (или) сестра, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в РФ».

1.15. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении;

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги доводится до заявителя в письменной форме в форме уведомления.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

2.1. С целью проведения организованного приёма детей в 1- дополнительный и первый классы общеобразовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг далее (ЕПГУ) информацию: о количестве мест в 1- дополнительный класс и первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования; о

наличии свободных мест в 1- дополнительных классах и первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Приём заявлений о приёме на обучение в 1 – дополнительный и первый классы для детей, указанных в пунктах 1.10., 1.11., 1.12. настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в 1 – дополнительный класс и первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в 1- дополнительный класс и первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, если общеобразовательная организация закончила приём в 1 – дополнительный класс и первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.10., 1.11., 1.12. настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляется приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ.

2.3. При приёме на обучение общеобразовательная организация администрация знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. При приёме на обучение по адаптированным образовательным программам, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 2.7. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.6. Образец заявления о приёме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение 1)

В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представитель (ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства для прохождения тестирования.
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.7. Для приёма родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) по форме (*приложение № 1*)
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- личное дело обучающегося (при переводе из другой общеобразовательной организации);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, в

которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с должностным лицом общеобразовательной организации, ответственным за прием заявления, родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3-7 настоящего пункта.

2.8. После представления документов, указанных в пункте 2.7. настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение, кроме предусмотренных пунктом 2.7 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.10. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Факт приема заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию (*приложение № 4*). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде.

2.12. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю (ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов (*приложение № 5*).

2.13. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приёме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2. настоящих Правил.

2.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребёнка документы (копии документов).

2.16. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге Учреждения, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

3. Прием детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

3.1. Родитель (ли) (законный (ые) представитель (ли) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, подают заявление о приеме на обучение (*приложение № 6*) и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.2. настоящих правил, одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2. Родитель (ли) (законный (ые) представитель (ли) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (ют):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме

документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (ых) представителя (ей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории РФ (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ;

- копии документов, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (ов) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство и иные

документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии); СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным лицом или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 ст. 43 ФЗ от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. В течение 5 рабочих дней Должностное лицо, ответственное за прием документов, проверяет комплектность предоставленных документов и способа направления заявления и прилагаемых документов (далее также вместе – документы). Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения школой указанных документов.

3.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года, № 458 (далее - Порядок) на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

3.5. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения (*приложение № 7*) в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.

3.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается:

- к государственным информационным системам (<https://мвд.рф/реестр-контролируемых-лиц/>);
- в государственные (муниципальные) органы (органы внутренних дел).

3.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения

- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (*приложение № 8*). Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование (*приложение № 9*). Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

3.8. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (*приложение № 10*). Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.9. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления (*приложение № 11*), содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.10. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка), готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается

уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

3.11. Должностное лицо, ответственное за прием документов информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления (размещения) информации в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение.

3.12. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложений рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) (*приложение №12*).

Заявление о приеме на обучение в Учреждение

Принять в _____ класс с " __ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения, подпись директора учреждения)

Директору МОУ «Белозерская коррекционная школа-интернат»

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес _____
(по прописке: индекс, улица, дом, корпус, квартира)

(фактическое проживание)
Паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г

дом. телефон _____ мобильный
телефон _____

email _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

родившегося(юся) _____ в _____ класс.
(число, месяц, год, место рождения)

посещал (а) д/сад, школу № _____
(до обучения в МОУ «Белозерская коррекционная школа-интернат»)

свидетельство о рождении: _____

наличие инвалидности: _____

страховой медицинский полис: _____

Отец _____ Дата рождения _____

работает _____
(полное название предприятия, должность, рабочий телефон)

Место проживания _____

Мать _____ Дата рождения _____

работает _____
(полное название предприятия, должность, рабочий телефон)

Место проживания _____

Иной законный представитель: _____

работает _____
(полное название предприятия, должность, рабочий телефон)

Место проживания _____

Сведения о братьях (сестрах) _____

(Ф.И.О. дата рождения, посещает д/с №, обучается в школе№)

Статус семьи _____

(многодетная, полная, неполная)

(если семья многодетная, указать №, дату выдачи удостоверения, его срок действия)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

_____ имею/ не имею

С обучением ребенка по АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) согласен (а): _____.

Дано согласие на получение, использование и обработку моих персональных данных и моего ребенка с бессрочным действием (№ 152-ФЗ от 27.06.2006г. «О персональных данных»).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на русском языке в изучении родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе ознакомлен(а): _____ (подпись)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

Уведомление о приеме на обучение

(наименование общеобразовательного учреждения)
Выписка из приказа от «__» _____ 20__ г. № ____ о приеме в общеобразовательное учреждение _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

(наименование муниципального образования) _____ (дата выдачи выписки)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять указанных в настоящем приказе лиц в число обучающихся в (во) ____ класс
(е) _____:

(наименование общеобразовательного учреждения)

(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения, подпись директора учреждения)

Верно

(Ф.И.О. секретаря общеобразовательного учреждения, подпись секретаря учреждения)
_____ М.П.
(дата выдачи выписки)

(Ф.И.О. заявителя)

**Уведомление об отказе в приеме на обучение
Уважаемый(ая)**

(имя, отчество заявителя)
Уведомляем Вас о том, что в связи с _____ и
на основании _____
в приеме Вас/Вашего ребенка _____
(Ф.И.О.)
В _____ отказано.
(наименование общеобразовательного учреждения)

(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения, подпись директора учреждения)

**Документ о регистрации заявления и принятых документах
в МОУ «Белозерская коррекционная школа-интернат»**

Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка (поступающего)	Перечень представленных при приеме на обучение документов				Подпись родителя (ей) (законного представителя (ей) ребенка)		
			Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение	Копия заключения ПМПК	Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя	

« _____ » _____ 20 _____ г.

Документы принял:

Ф.И.О. должность _____

Директору _____

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Зарегистрировано № _____ от _____

**Заявление
о приеме на обучение иностранного гражданина
или лица без гражданства**

Прошу зачислить моего ребенка

(указывается Фамилия Имя Отчество (при наличии))

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, на обучение по адаптированной образовательной программе _____

(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

в _____ класс, и сообщаю следующие сведения:

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка: _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка: _____

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка: _____

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

о потребности в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (имеется/не имеется) _____

(указать необходимые специальные условия)

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): _____

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): прошу организовать для моего ребёнка изучение родного _____ и литературы (литературного чтения) на родном _____ языке.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен _____ Подпись

Предоставляю следующие документы:

- а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или

Штамп организации

Кому _____

Уведомление.

Ввиду предоставления неполного комплекта документов для приема Вашего ребенка на обучение в МОУ «Белозерская коррекционная школа-интернат», образовательная организация уведомляет вас о возврате заявления без его рассмотрения.

Директор школы /подпись/

«___» _____ 20__ года

М.П.

Штамп организации

Кому _____

Направление в тестирующую организацию.

МОУ «Белозерская коррекционная школа-интернат» подтверждает достоверность представленных Вами документов для обучения Вашего ребенка в данной образовательной организации и направляет его для прохождения тестирования по русскому языку достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (нужно подчеркнуть) в Центр тестирования _____

Директор школы /подпись/

«___» _____ 20__ года

М.П.

Штамп организации

_____ (наименование тестирующей организации)

Уведомление.

МОУ «Белозерская коррекционная школа-интернат» направляет _____

_____ ,

(ФИО ребенка)

_____ года рождения для прохождения тестирования по русскому языку достаточное для освоенной адаптированной образовательной программы _____ .

(указать)

Директор школы /подпись/

«___» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 10

Штамп организации

Кому _____

Уведомление.

Ввиду недостоверности представленных Вами документов МОУ «Белозерская коррекционная школа-интернат» отказывает Вам в приеме заявления и прилагаемых документов о приеме Вашего ребенка в данную образовательную организацию.

Директор школы /подпись/

«___» _____ 20__ года

М.П.

Штамп организации

Кому _____

Уведомление.

Ваш ребенок, _____
(ФИО и дата рождения лица, направленного на тестирование)

направленный для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения адаптированной общеобразовательной программы показал _____ уровень знания русского языка.

(достаточный/недостаточный)

Ваше заявление о приеме ребенка на обучение в МОУ «Белозерская коррекционная школа-интернат» принято к рассмотрению.

Директор школы /подпись/

«___» _____ 20__ года

М.П.

Штамп организации

Кому _____

Предложение.

Ввиду непрохождения тестирования по русскому языку, достаточное для освоения адаптированной общеобразовательной программы Вашим ребенком, предлагаем Вам пройти дополнительное обучение по русскому языку.

Директор школы /подпись/

«___» _____ 20__ года

М.П.