

**муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Белозерская коррекционная школа – интернат»**

принято  
педагогическим советом школы

Протокол от 30.08.2023 г. № 1



*Порядок и основания перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся  
МОУ «Белозерская КШИ»*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 8 ст. 55 Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства просвещения РФ от 06.апреля 2023 г № 240 « Об утверждении перевода обучающихся из одной организации , осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.2. Порядок определяет перевод, отчисление и восстановление обучающихся в общеобразовательном учреждении и обеспечивает реализацию конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Действие Порядка распространяется на общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся в общеобразовательном учреждении распространяются на граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за общеобразовательным учреждением, а также на граждан не имеющих регистрации по месту жительства, но проживающих на территории Белозерского муниципального округа, а также на иностранных граждан, беженцев, вынужденных переселенцев и лиц без гражданства.

1.5. Учтено мнение совета родителей (законных представителей) и совета обучающихся школы.

**2. Порядок и основание перевода учащихся**

2.1. Перевод учащегося из Организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- 2.2 по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей ( законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2.3 в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии и осуществление образовательной деятельности( далее лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- 2.4 в случае приостановления действия лицензии.
- 2.5. Учредитель Организации (далее – Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 2.6. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

дата рождения;

класс;

наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

3.4 Исходная организация в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

личное дело учащегося;

справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году ( перечень и объем изученных учебных предметов ,курсов, дисциплин и модулей), отметки по результатам

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

3.5 требования представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Указанные в 3.2. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.7. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителем принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет Организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

#### **4. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.

О предстоящем переводе Организация в случае прекращения своей деятельности будет обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Организации, а также разместит указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление будет содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Организация будет обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также будет обязана разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации соответствующей образовательной программе- в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования, решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- в случае если прекращения действий государственной аккредитации осталось менее 25 рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления государственную аккредитацию образовательным программам и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу- в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной прекращено -в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную систему « Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.3 Учредитель, за исключением случая, указанного в п 4.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых программ;  
-сведений, содержащихся в Реестре организаций.

4.4 Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

-руководители указанных организаций должны в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5.Организация будет обязана довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация будет доведена в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и будет включать в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.6 Совершеннолетний обучающийся или родители ( законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

4.7.После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, организация издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

4.8 исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.79 На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием Организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

#### **5. Порядок и основание отчисления учащихся**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 5.2 настоящего Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Организацией.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из Организации. Если с совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из Организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016).

## **6. Порядок и основание восстановления учащихся**

- 6.1. Право на восстановление в Организации имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 6.2. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.
- 6.3. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
- 6.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.
- 6.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.
- 6.6. При восстановлении в Школе заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 6.7. Обучающимся, восстановленным в Школе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

## **7. Порядок принятия и срок действия Положения**

- 7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора Учреждения.
- 7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней.
- 7.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются на педагогическом совете школы в новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Учтено мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся

Председатель совета родителей  
(законных представителей)



Семенова Е.Н.

Учтено мнение совета обучающихся  
Председатель совета обучающихся



Андреева А

Протокол  
об отчислении несовершеннолетнего  
обучающегося из \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Дата проведения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_.

Время проведения: \_\_\_\_\_.

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

3. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

На собрании присутствовали

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_, " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.р.,  
(Ф.И.О. ребенка)

обучающегося \_\_\_\_\_.  
Представитель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав -  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. представителя)

Повестка дня:

Отчисление несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.р.,  
(Ф.И.О. ребенка)  
из образовательной организации \_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня об отчислении несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
слушали \_\_\_\_\_, который объяснил, что исключение \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

(далее - "отчисляемый") является необходимостью, поскольку:

1. к отчисляемому применялись иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия, а именно: \_\_\_\_\_, котор

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления осуществляющего управление в сфере образования)  
адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
адрес: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Сообщение (уведомление)  
об отчислении несовершеннолетнего  
обучающегося в качестве меры  
дисциплинарного взыскания

\_\_\_\_\_, руководствуясь ч. 10  
ст. 43

(наименование образовательной организации)

Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",  
уведомляет об отчислении

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

в качестве меры дисциплинарного взыскания в связи с

\_\_\_\_\_ на основании Приказа от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя образовательной организации, Ф.И.О., подпись)

М.П